

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиренькинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/Федорова Э.Н./

Протокол № 1

от «25» августа 2023 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

МБОУ «Сиренькинская СОШ»

_____/Кузьмина О.П.

от «26» августа 2023 г.

« Утверждаю»

Директор МБОУ «Сиренькинская СОШ»

_____/Т.М.Файзетдинов

Приказ № 138



28» августа 2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67F6A70099B073924576575A042D6D6D

Владелец: Файзетдинов Талгат Мингатинович

Действителен с 12.10.2023 до 12.01.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дополнительному образованию
«Мой друг компьютер»
(количество часов: за год – 34 часов, в неделю – 1 час)
Федоровой Эльвиры Нилевны
учителя первой квалификационной категории**

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Цель:

Формирование и развитие у учащихся практических умений в области компьютерной графики.

Задачи:

- развитие творческих способностей учащихся и интереса к изучению компьютерной графики;
- получение возможности познакомиться с простыми приемами рисования в программах Word, Paint

Этот факультативный курс адресован прежде всего тем школьникам, которые любят рисовать, хотели бы научиться делать это с помощью компьютера, но не имеют пока необходимых навыков. Здесь рассматривается тот аспект компьютерной графики, который связан именно с рисованием. Поэтому курс также может быть полезен тем, кто уже знаком с графическими редакторами, но более с технической, чем с художественной стороны.

Очень часто требуется составить какую-нибудь схему, план или нарисовать картинку. Тут-то и приходит на помощь MicrosoftWord. Эта программа обладает гораздо более широкими графическими возможностями, чем кажется на первый взгляд. При этом, разумеется, никто не станет убеждать в том, что Word — лучшая из существующих программ для рисования. Просто она всегда под рукой, и на ее примере можно легко уяснить общие принципы компьютерной графики, такие как автофигуры, заливка, выравнивание, группировка объектов. В курсе также изучаются приемы рисования в графическом редакторе Lunex

Для того чтобы приступить к работе, будет достаточно наличия на компьютере программы MicrosoftWord 2013. Важно то, что в MicrosoftWord имеется панель «Рисование», позволяющая создавать векторные рисунки достаточно высокой степени сложности. Эта панель выбрана для начального курса не только из-за названия — она обладает целым рядом преимуществ. Во-первых, это доступность программы. Сегодня текстовый редактор MicrosoftWord, заменивший пишущую машинку, установлен практически на любом компьютере. И то, что он является не графическим, а текстовым редактором, вовсе не минус, а еще одно преимущество. Для творческого человека это возможность с первых шагов

знакомства с компьютерной графикой создавать и распечатывать на принтере собственные тексты с иллюстрациями. Очевидно, прежде чем осваивать сложные системы, необходимо изучить простую, но, что существенно, целостную систему, а не разрозненные кнопки и связанные с ними эффекты. Научившись с помощью этого курса рисовать в MicrosoftWord, можно в короткий срок освоить основные типы действий компьютерной графики и перейти к более сложным программам.

Занятия этого факультатива построены следующим образом:

ученик получает раздаточный материал с

- 1) описанием упражнений;
- 2) иллюстрациями к упражнениям;
- 3) описанием действий, необходимых для выполнения упражнений.

Следует, во-первых, внимательно прочесть задание, содержащееся в упражнении, и рассмотреть рисунок, который требуется воспроизвести. Более трудные упражнения показываются учителем на большом экране. Разобравшись, в чем состоит цель работы, и каковы ее основные этапы, можно переходить к действиям.

Действия, в свою очередь, требуют выполнения конкретных команд или установки необходимых параметров. При этом многие действия могут выполняться несколькими разными способами, с помощью различных меню, вкладок и команд.

Каждое упражнение связано со своим списком действий. Вместе с тем выполнение заданий предполагает, что усвоены действия не только данного упражнения, но и всех предшествующих. Описания действий не повторяются. Поэтому для школьников особенно важно соблюдать приведенную последовательность упражнений. Если же ученик забыл или пропустил описание действия, необходимого для выполнения упражнения, придется вернуться назад и отыскать его.

Раздаточный материал позволяет использовать его не только как практикум, но и в качестве краткого справочника.

Ожидаемые результаты обучения

Учащиеся должны:

знать:

- назначение и возможности среды MicrosoftWord, Lunex
- основные элементы интерфейса программ (палитра и панели инструментов, сцена и рабочая область);
- особенности векторных и растровых форматов;
- понятия: гладкая и угловая точка, направляющая прямая, манипулятор кривизны, текущий цвет, группа, габаритная рамка;
- назначение индикаторов заливки и обводки;

- градиентную заливку;
- панели для работы с текстом;
- атрибуты символов и абзацев;

Учащиеся должны:

уметь:

В среде Microsoft Word:

- Выделять группы фигур
- Копировать
- Точно перемещать
- Выполнять группировку, отражение, поворот, создавать отрезок прямой, добавление узлов, изменение формы контура, заливку открытого контура, гладкий узел, замкнутый контур, угловой узел

Общие сведения

Создание новой папки. Открывание папки. Открытие окна программы Microsoft Word.

Создание нового документа. Сохранение нового документа. Открытие документа. Закрывание документа. Панель Рисование .

Действия с автофигурами

Создание автофигур. Выделение автофигур. Удаление автофигур. Отмена действий. Перемещение. Изменение размеров.

Изменение пропорций. Сохранение пропорций при изменении размеров. Перемещение планов.

Выделение группы фигур. Копирование. Точное перемещение. Группировка. Отражение

Поворот. Перемещение рисунка в другой документ.

Цвет

Цвет заливки (стандартный и дополнительный наборы оттенков).

Фон рисунка. Сохранение измененного рисунка Воздушная перспектива. Цвет заливки (спектр)

Линии

Цвет линий. Тип линий. Инструмент Линия. Кривая. Полилиния. Рисованная кривая. Узорные линии. Открытый контур

Градиент

Одноцветный градиент. Двухцветный градиент. Готовые многоцветные градиенты

Создание и изменение контуров

Создание отрезка прямой, добавление узлов. Изменение формы контура. Заливка открытого контура. Гладкий узел. Угловой узел. Замкнутый контур.

Двухцветный узор. Текстура

Заливка двухцветным узором. Текстурная заливка

Объем и тень

Объем. Тень.

Создание надписей

Вставка текста в автофигуру. Создание текста с помощью коллекции WordArt.

Анимация движения

Сохранение файла под новым именем. Копирование фреймов. Новый символ. Вставка фреймов.

Редактирование фильма. Новый слой. Вставка символа из библиотеки. Удаление и переименование слоя.

Создание последовательности кадров. Пространство движения между ключевыми кадрами .

Изменение масштаба рабочей области. Анимация движения.

Слой для изображения траектории. Изображение траектории. Связывание символа с траекторией. Ориентация движущегося символа.

Содержание программы

№ п/п	Разделы	Кол-во часов
1	Введение	6
2	Векторный редактор Microsoft Word	14
3	Растровый графический редактор Paint	7
4	Компьютерные презентации	7
	И т о г о	34

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Содержание	Кол- во часов	Дата прове- дения	Скорректир сроки
	Введение	6		

1	Инструкция по технике безопасности	1	06.09	
2	Графический интерфейс операционных систем и приложений	1	13.09	
3	Графический интерфейс операционных систем и приложений	1	20.09	
4	Практическое занятие по теме: Знакомство с графическим интерфейсом Windows	1	27.09	
5	Растровая и векторная графика	1	04.10	
6	Растровые и векторные графические редакторы	1	11.10	
Векторный редактор MicrosoftWord 14				
7	Общие сведения. Действия с автофигурами	1	18.10	
8	Практическое занятие по теме: Действия с автофигурами	1	25.10	
9	Цвет. Линии. Градиент.	1	08.11	
10	Практическое занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент.	1	15.11	
11	Практическое занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент.	1	22.11	
12	Практическое занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент.	1	29.11	
13	Практическое занятие по теме: Цвет. Линии. Градиент.	1	06.12	
14	Создание и изменение контуров	1	13.12	
15	Практическое занятие по теме: Создание и изменение контуров	1	20.12	
16	Практическое занятие по теме: Создание и изменение контуров	1	27.12	
17	Двухцветный узор. Текстура	1	10.01	
18	Практическое занятие по теме: Двухцветный узор. Текстура	1	17.01	
19	Объем и тень. Создание надписей	1	24.01	

20	Практическое занятие по теме: Объем и тень. Создание надписей	1	31.01	
Растровый графический редактор Paint			7	
21	Область рисования	1	-7.02	
22	Инструменты рисования и графические примитивы	1	14.02	
23	Практическое занятие по теме: Возможности растрового графического редактора, создание рисунка.	1	21.02	
24	Практическое занятие по теме: Возможности векторного графического редактора, создание рисунка	1	28.02	
25	Редактирование рисунка	1	06.03	
26	Практическое занятие по теме: В растровом графическом редакторе осуществите операции выделения, копирования, перемещения и удаления	1	13.03	
27	Практическое занятие по теме: В векторном графическом редакторе осуществите операции выделения, копирования, перемещения и удаления.	1	20.03	
Компьютерные презентации			7	
28	Мультимедийные интерактивные презентации	1	03.04	
29	Дизайн презентации и макеты слайдов	1	10.04	
30	Использование анимации и звука в презентации	1	17.04	
31	Практическое занятие по теме: Создание анимации, встроенной в презентацию	1	24.04	
32	Практическое занятие по теме: Создание мультимедийных эффектов при появлении объектов на слайдах	1	08.05	
33	Практическое занятие по теме: Разработка презентации «История развития ВТ»	1	15.05	
34	Демонстрация презентаций по одному из	1	22.05	

	предметов			
--	-----------	--	--	--

Литература: **1. Куприянов Н.И. _Рисуем на компьютере: Word, Photoshop, CorelDRAW, Flash. – СПб.: Питер, 2011. – 128 с.: ил.**
2 .Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие / Л.А. Залогова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ.
Лаборатория знаний, 2011 г. – 212 с., 16 с. ил.: ил.

Лист согласования к документу № 9 от 09.01.2024
Инициатор согласования: Файзетдинов Т.М. Директор школы
Согласование инициировано: 09.01.2024 11:33

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		 Подписано 09.01.2024 - 11:33	-